

**SEVİM ŞİRİKCİ KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET
STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ			
1	Öğrenci Belgesi		50 dakika
2	Tasdikname	Dilekçe	50 dakika Arşiv (1 Gün)
3	Diploma		Mezuniyet tarihinden itibaren 20 gün
4	Öğrenci nakil işlemleri başvurusu	Veli Dilekçesi	50 dakika
5	Öğrenci nakil işlemleri (Gelen)	Nakil Belgesi (e-okul), Kontenjan Belirleme, kayıt – Kabul ve nakil komisyonu kararı	1 gün (e-okul takvimine göre uygulanacaktır.)
6	Öğrenci Burs Ödemeleri		5 gün
7	Disiplin işlemleri	Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	10 gün
8	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe, Nüfus cüzdanı aslı	50 dakika Arşiv (1 Gün)
9	Öğrencilerin İşletmede beceri eğitimi(3308)	İşletmenin öğrenci talep istek formu, Sigorta evrakları, dosya takibi	5 gün
10	Sigorta işe giriş	Öğrenci nüfus kimlik belgesi	1 gün
11	Sigorta işten ayrılış	Öğrenci kimlik no	1 gün
12	Koordinatörlük e-bildirge	SGK sistemi	1 gün
13	E-bildirge tahakkuk fişi ve ödeme	Dilekçe ve tahakkuk fişi	1 gün
14	ÖSYM işlemleri	Kılavuzda belirtilen başvuru evrakları	3 saat
15	Öğrenci ile ilgili tüm işlemler	1-Sözlü istek 2-İlgili belgeler	50 dakika
16	Tam gün – Tam yıl uygulaması ve Açık Meslek Lisesi işlemleri		1 gün

UYGULAMA ANA OKULU VE DÖSE İŞLEMLERİ			
17	Anaokulu öğrenci kayıt işlemleri	Başvuru formu, acil durumlar formu, aylık aidatın yatırılması, şartname hazırlanması	50 dakika
BÜRO İŞLEMLERİ			
18	Gelen – Giden Yazışmalar		1 saat
19	Taşınır mal işlemleri		Yıl boyu
20	Bilgi Edinme Müracaatları	CİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	30 İş Günü
21	İhbar, şikayet ve suç Duyuruları	Dilekçe ve elektronik başvuru	Yapılacak işlemin türüne (ön inceleme, soruşturma, vb.) göre 30 gün
22	Ödemeler	Fatura(Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon vb.)	Yıl boyu

Başvuru esnasında yukarıda açıklanan belgelerin dışında belge istenmemesi, eksiksiz belge ile başvurulması halinde hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıda ki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit edilmesi durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
Sevim Şirikci Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Dulkadiroğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	Ali ÖZDEMİR	Hüseyin MART	
Unvan	Okul Müdürü	Dulkadiroğlu İlçe Milli Eğitim Müdürü	
Adres	Kayabaşı Mah. Türkocağı Cad. No:2 Dulkadiroğlu / KAHRAMANMARAŞ	Aslanbey Mahallesi 7035. Sokak No:97/A Dulkadiroğlu Kamu Külliyesi 3. ve 4. kat, 46100 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş	
Telefon	0 344 2152107	(0344) 216 47 50	
Faks	0 344 2152108	(0344) 241 44 33	
E-posta	754300@meb.k12.tr		